



UNIUNEA EUROPEANĂ



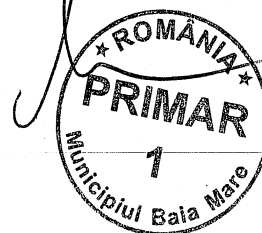
POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Aprobat,

dr. ec. Cătălin Cherecheș,
Primarul Municipiului Baia Mare



CAIET DE SARCINI

Privind Achiziția de servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare”, cod SIPOCA 838/ cod MySMIS 136164

Autoritate contractantă: Primăria Municipiul Baia Mare

Cod CPV: 79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate

 Municipiul
Baia Mare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale Autorității Contractante, face parte integrantă din Documentația pentru ofertanți pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect: servicii de informare și publicitate, în cadrul proiectului „Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare”, cod SIPOCA 838/ cod MySMIS 136164 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

1.1. Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Ghe. Șincai, nr. 37, jud. Maramureș.

1.2. Descrierea proiectului în cadrul căruia se realizează achiziția

Municipiul Baia Mare a semnat la data de 16.06.2020 contractul de finanțare pentru proiectul "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare" finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Apelul de proiecte: Cod apel: POCA/661/2/1/Introducerea de sisteme si standarde comune în administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari în concordanță cu SCAP. Sursele de finanțare sunt Fondul Social European, Bugetul Național și Bugetul Local.

Durata proiectului este de 15 luni, perioada de implementare fiind 16.06.2020 - 15.09.2021.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea proceselor și implementarea de măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni în domeniul socio-medical.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- OS 1. Furnizarea instrumentelor software de interacțiune cu cetățeanul în domeniul social si socio-medical
- OS 2. Retrodigitizarea arhivei Municipiului Baia Mare
- OS 3. Creșterea capacității administrative si facilitarea importului de bune practici în domeniul social si socio-medical

Proiectul își dorește să aducă inovare în administrația publică prin digitizarea parțială a interacțiunii, respectiv depunerea on-line a dosarelor pentru validare prealabilă și programare la depunerea documentelor fizice, ocerizarea documentelor standard și preluarea automată a datelor pentru reducerea riscurilor asociate erorilor de procesare date, planificarea optimizată a





UNIUNEA EUROPEANĂ



anchetelor sociale, facilitarea interacțiunii între furnizorii de servicii sociale și beneficiarii finali și optimizarea costurilor cu serviciile sociale, coroborat cu creșterea nivelului de transparență al acordării acestor servicii și beneficii. Prin implementarea acestor servicii electronice se dorește îmbunătățirea calității vieții cetățenilor ce primesc diverse servicii ori beneficii sociale și, de asemenea o eficientizare a activității funcționarilor Direcției de Asistență Socială, prin reducerea birocrăției, optimizarea fluxurilor interne și externe de lucru, facilitarea proceselor birocratice de digitizare a documentelor și introducerea de date ale beneficiarilor.

Proiectul contribuie la implementarea la nivel local a Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală în domeniul social și socio-medical prin toate rezultatele sale, respectiv prin simplificarea și digitizarea interacțiunii între cetățean și administrația locală, respectiv partenerii sociali. Parteneriatul a venit ca o consecință naturală a organizării activității în domeniul social în Municipiul Baia Mare, activitate aflată în responsabilitatea celor doi parteneri astfel: Municipiul Baia Mare este responsabil de planificarea strategică, elaborarea de politici publice locale și alocarea resurselor, în timp ce partenerul DAS este responsabil de implementarea și utilizarea acestora.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziționarea de servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medicale ale Municipiului Baia Mare".

Cod CPV: 79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate

III. CERINȚE MINIME

În vederea implementării contractului, Prestatorul va realiza servicii de informare și publicitate, va realiza machetele (grafică + design) pentru materialele de informare și publicitate prevăzute în tabelul de mai jos și va asigura tipărirea materialelor.

Prestatorul va asigura și organizarea evenimentului final de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul căruia va:

- asigura și amenaja locația pentru desfășurarea evenimentului
- pregăti materialele de prezentare, afișele și broșurile cuprinzând principalele activități și rezultate ale proiectului,
- pregăti un roll-up cu însemnele proiectului și cu informațiile transmise de către Beneficiar
- elabora și transmite invitațiile de participare
- organiza pauzele pentru participanți, în cadrul cărora va asigura cafea, ceai (diverse sortimente), lapte condensat, zahăr alb sau brun, apă plată/minerală la 0,5l, mini patiserie sărată și dulce
- asigurarea echipamentele tehnice necesare activităților de prezentare (proiector, laptop, sistem de sonorizare)
- completa listele de prezență.

La conferința finală vor participa 250 de persoane.

La finalizarea evenimentului, împreună cu factura, Prestatorul va transmite și un raport de activitate care va cuprinde o descriere a serviciilor furnizate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale
2014-2020

Materiale promoționale care se vor realiza în cadrul contractului sunt următoarele:

Tip material	Specificații minime	Nr. buc
Invitații	<p>Format: A5, Color, carton lucios ≥ 195 gr/mp sau echivalent.</p> <p>Invitațiile vor cuprinde minim:</p> <p>a) Sigla UE;</p> <p>b) Sigla Guvernului României;</p> <p>c) Sigla POCA;</p> <p>d) Sloganul POCA.</p> <p>e) Sigla Instrumentelor Structurale în România;</p> <p>f) Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului,</p> <p>g) Denumirea Beneficiarului și partenerilor</p> <p>h) Locația, data și ora evenimentului</p> <p>i) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;</p> <p>j) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”.</p>	250
Mape prezentare	<p>Format: A4 , dimensiuni: închisă 310 mm înaltime x 218 mm latime, desfășurată 310 mm înaltime x 441 mm latime, cu big dublu la mijloc (cotor de 5mm) color, material: carton gros ≥ 350g/mp sau echivalent</p>	500
Afișe A3	<p>Format: A3, color policromie pe o față, material: carton lucios ≥ 195 gr/mp sau echivalent.</p> <p>Afișele vor cuprinde minim:</p> <p>a) Sigla UE;</p> <p>b) Sigla Guvernului României;</p> <p>c) Sigla POCA;</p> <p>d) Sloganul POCA.</p> <p>e) Sigla Instrumentelor Structurale în România;</p> <p>f) Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului,</p> <p>g) Denumirea Beneficiarului și partenerilor</p> <p>h) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere);</p> <p>i) Scop, data de începere, perioada de implementare;</p> <p>j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;</p> <p>k) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”.</p>	20



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale
2014-2020

Broșuri	Format A4, color, dimensiuni: 210 x 297 mm, suport coperta: carton dublu cretat 90g, suport interior: carton dublu cretat 90g, pagini: 8 pagini (4 coperta și 4 interior), prindere: cu capse Pe spatele broșurii se va insera o casetă tehnică ce va conține: titlul proiectului, beneficiarul proiectului, sintagma "Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020", citatul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"	500
Roll-up	Va avea următoarele specificații minime: suport de aluminiu și husă pentru transport, policromie pe o singură față - design și tipărire, dimensiune: 0,80m x 2m. Roll-up-ul va conține setul obligatoriu de însemne grafice (sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale) și numele proiectului. În plus, se va adăuga la loc vizibil textul „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, codul MySMIS/codul proiectului.	2
Comunicat de presă lansare proiect	Comunicatul va conține elementele obligatorii prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală. Comunicatul de presă va fi publicat într-un cotidian de interes local, în format color.	1
Comunicat de presă finalizare proiect	Comunicatul va conține elementele obligatorii prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală. Comunicatul de presă va fi publicat într-un cotidian de interes local, în format color.	1

Materialele de prezentare și informare vor cuprinde toate elementele de identitate vizuală prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014 - 2020, accesibil pe site-ul: <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>.

Prestatorul are obligația de a se asigura că toate documentele furnizate în cadrul contractului respectă cerințele din manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014 - 2020.

Beneficiarul va transmite Prestatorului o notă de comandă cu materialele și conținutul acestora, iar în termen de 5 zile Prestatorul va elabora machetele acestora (grafica și design-ul) și va insera textul transmis de către Beneficiar.

 Municipiul
Baia Mare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Prestatorul va transmite machetele Beneficiarului spre aprobare.

Prestatorul va realiza tipărirea materialelor de informare și publicitate și le va livra la sediul Beneficiarului în maxim 5 zile de la data aprobării machetelor de către Beneficiar.

Prestatorul va preda Achizitorului machetele elaborate pentru materialele de informare și în format editabil.

IV. RECEPȚIA

Prestatorul garantează beneficiarului cea mai bună execuție a tuturor materialelor care fac obiectul achiziției, la un nivel de calitate conform standardelor în domeniu și cu machetele acceptate de către beneficiar.

Orice material care nu a fost aprobat de către Beneficiar nu va fi recunoscut de către beneficiar, iar toate costurile legate de acesta vor cădea în sarcina ofertantului.

Achizitorul va recepționa serviciile prestate de către prestator, prin încheierea unui proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de către ambele părți, care va fi însoțit de Rapoarte de activitate privind serviciile prestate, machetele elaborate în format editabil pe suport electronic (memory stick), alte documente justificative considerate relevante pentru justificarea serviciilor prestate (dacă este cazul).

V. DURATA CONTRACTULUI

Perioada prevăzută pentru derularea contractului va fi de la data de începere a activităților, pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de finanțare nerambursabilă nr. 513/16.06.2020, respectiv până la data de 15.09.2021.

VI. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua prin ordin de plată, în baza facturilor emise de prestator și procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la data primirii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor furnizate.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta tehnică va conține sintetic și clar descrierea modului în care ofertantul îndeplinește condițiile prezentului caiet de sarcini și a modului în care vor fi prestate serviciile.

Ofertele care nu răspund integral specificațiilor din caietul de sarcini, ofertele neclare sau ambigue, ofertele care afirmă îndeplinirea uneia sau mai multor cerințe fără a descrie clar și fără echivoc modul în care le îndeplinesc vor fi respinse ca neconforme.

Documentele suport prezentate de ofertanți vor fi exclusiv cele solicitate de autoritatea contractantă. Orice alte documente, descrieri, prezentări, fără legătură directă cu achiziția nu vor fi luate în considerare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Oferta va fi elaborată astfel încât răspunsurile la cerințele caietului de sarcini să fie însoțite de descrierea modalității în care este îndeplinită cerința, fie în cadrul răspunsului, fie prin trimiteri precise la documentele suport.

Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Site-uri internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro, Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale. Prețul este ferm și nu se actualizează pe durata contractului.

Director Direcția Proiecte,
Radu Balchiș

Întocmit,

Manager proiect,
Anca Alexandra Vigh

Asistent manager,
Andrada Opris

Municipiul
Baia Mare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

